

# Consolid Essentials

Belangrijke informatie  
voor onze flexwerkers



**Bij Consolid doen we er alles aan om jou aan het  
werk te krijgen. En te houden. Daarom kijken wij  
naar de baan van vandaag én morgen.  
Samen tekenen wij jouw toekomst.**

**CONSOLID**

**Jouw toekomst. Onze aandacht.**

Uitgave maart 2024

# BELANGRIJKE INFORMATIE VOOR ONZE NIEUWE FLEXWERKERS BIJ CONSOLID.

## Checklist: Wat neemt Consolid met je door vóór je aan de slag gaat?

1.	Wat kan ik van Consolid als werkgever verwachten?	p.4
2.	Welke arbeidsvoorwaarden zijn op mij van toepassing?	p.5
3.	Online je zaken regelen. Wat is 'Mijn Consolid'?	p.7
4.	Reserveringen. Hoe zit het met verlofdagen en vakantiegeld?	p.8
5.	Hoe ziet mijn pensioenvoorziening eruit?	p.9
6.	Aan het werk? Veilig werken, schades, boetes, inzet en planning	p.10
7.	Functioneren en beoordelen.	p.12
8.	Wat te doen bij ziekte?	p.14
9.	Wat zijn mijn opleiding- en ontwikkelingsmogelijkheden bij Consolid?	p.16
10.	Wat moet ik doen als ik uit dienst ga?	p.17
11.	Omgaan met uitgereikte materialen, voertuigen, communicatiemiddelen	p.18
12.	Consolid beleid t.a.v. alcohol, drugs en medicijngebruik	p.20
13.	Tot slot	p.21

# Welkom bij Consolid

We zijn blij jou als nieuwe collega te mogen verwelkomen. Consolid is al meer dan dertig jaar dé detacheerder en opleider in transport, logistiek & mobiliteit.

Nu je voor ons aan het werk gaat, vinden we het belangrijk om je goed te informeren over hoe jouw positie als flexwerker bij Consolid eruit ziet. Tijdens je gesprek met de intercedent op één van onze vestigingen heb je al een indruk gekregen van onze cultuur en werkwijze. Onze flexwerkers kenmerken zich door een hoge mate van vakmanschap en vakbekwaamheid. Maar dit geldt ook voor onze medewerkers op de vestigingen; zij weten welke inspanningen zij moeten verrichten om ervoor te zorgen dat jij je werkzaamheden professioneel én met plezier kunt uitoefenen. En met elkaar zorgen we ervoor dat onze opdrachtgevers tevreden zijn en blijven.

In dit boekje staat handige en ook essentiële informatie, om je wegwijs te maken in het werken voor Consolid en voor onze opdrachtgevers. Er staat bijvoorbeeld in hoe jouw rechtspositie eruit ziet, welke pensioenregeling we kennen, wat je moet doen wanneer je ziek bent, hoe onze (online) planning werkt en hoe te handelen bij calamiteiten. Soms wordt er verwezen naar onze website, omdat niet alle informatie in een boekje te vatten is.

Lees deze Consolid Essentials goed. Je kunt op veel vragen een antwoord terugvinden. Uiteraard kun je ook altijd bij onze intercedenten terecht met vragen, dus aarzel niet om contact met hen op te nemen.

Een fijne tijd gewenst bij Consolid!

Directie Consolid

# 1. Wat kan ik van Consolid als werkgever verwachten?

Jij gaat binnenkort, via ons, bij één van onze opdrachtgevers aan de slag. Voordat je aan je werkzaamheden begint bereiden we je hier natuurlijk op voor. Onze intercedenten zijn allemaal specialisten in de branche waarin zij werken en kennen de trends en ontwikkelingen in de markt. Je kunt altijd bij hen terecht met vragen.

Maar we doen uiteraard meer. We informeren je helder en transparant over wat je van ons kunt verwachten en wat we van jou verwachten. Tenslotte is een goede samenwerking tussen Consolid en haar flexwerkers essentieel om deskundig, prettig en veilig te werken.

Elke opdrachtgever heeft eigen werktijden, arbeidsomstandigheden, protocollen en huisregels. Voordat je aan het werk gaat stellen we je hiervan op de hoogte, zodat je weet wat je van het werk kunt verwachten en wat er van jou wordt verwacht. Houd je aan

de regels die bij de opdrachtgever gelden. Voor je eigen veiligheid, maar ook voor die van anderen.

Verloopt het werk onverhoopt niet naar je zin of heb je andere wensen qua functie, neem dan contact met jouw intercedent op, zodat jullie samen naar een oplossing kunnen zoeken.



## 2. Welke arbeidsvoorwaarden zijn op mij van toepassing?

Wij werken met verschillende uitzendovereenkomsten volgens het zogenaamde fasensysteem van de ABU CAO voor Uitzendkrachten. Afhankelijk van je uitzendovereenkomst en je inschaling in het fasensysteem, heb je bepaalde rechten en plichten. Je intercedent neemt jouw uitzendovereenkomst met je door, zodat je exact weet wat deze inhoudt, wat je salaris is, wanneer de uitbetalingen volgen en welke artikelen in de uitzendovereenkomst op jou van toepassing zijn.

### Het fasensysteem

Het fasensysteem kent drie varianten, namelijk Fase A, B en C.

### Overeenkomst Fase A

Als je voor het eerst bij Consolid in dienst komt, ontvang je meestal bij aanvang van je werkzaamheden een overeenkomst in Fase A. Hierin kan een onderscheid worden gemaakt tussen een uitzendovereenkomst in Fase A met uitzendbeding\* of een overeenkomst Fase A voor bepaalde tijd zonder uitzendbeding. In Fase A kun je maximaal 52 weken werken. Alleen de daadwerkelijke gewerkte weken en doorbetaalde vakantieweken tellen mee.

\* Dit betekent dat de overeenkomst (tussen flexkracht en Consolid) eindigt op het moment dat de opdrachtgever (die de flexkracht van Consolid inhuurt) de opdracht beëindigt en bij ziekte.

### Fase A

- Gedurende 52 gewerkte weken meerdere uitzendovereenkomsten mogelijk voor bepaalde tijd of de duur van de terbeschikkingstelling

### Fase B

- Gedurende 3 jaar maximaal 6 uitzendovereenkomsten

### Fase C

- Uitzendovereenkomst voor onbepaalde tijd

**Overeenkomst Fase B** is een overeenkomst voor bepaalde tijd.

Nadat de 52 gewerkte weken in Fase A zijn doorlopen en de samenwerking wordt voortgezet, volgt een overeenkomst in Fase B. Deze overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd met een vooraf bepaald aantal garantie uren. Je kunt maximaal zes contracten in Fase B krijgen over een periode van drie jaar.

Een overeenkomst in Fase B eindigt van rechtswege op de overeengekomen einddatum die is opgenomen in de overeenkomst.

**Overeenkomst Fase C** is een overeenkomst voor onbepaalde tijd.

## Welke beloning ontvang ik?

Je beloning en inschaling worden op basis van de inlenersbeloning bepaald.

Onder de inlenersbeloning wordt verstaan: de bij de inlener geldende of wettelijk verplichte beloningsregeling of CAO. Flexwerkers die onder de inlenersbeloning vallen hebben dus (gedeeltelijk) dezelfde arbeidsvoorwaarden als de medewerkers die in vaste dienst zijn bij het inlenende bedrijf.

Voor zover bij de inlener van toepassing voor de functie waarin je ter beschikking wordt gesteld, betreft dit de volgende arbeidsvoorwaarden:

- Bruto (periode)loon in de schaal behorende bij de functie;
- ATV / ADV toeslag (in geld);
- Alle toeslagen;
- Initiële loonsverhogingen (cao-verhogingen inlener);
- Alle kostenvergoedingen;
- Periodieken;
- Vergoeding van reizen en/of reistijd verbonden aan het werk;
- Eenmalige uitkeringen (ongeacht doel/rede(n) uitgezonderd periodiek repeterende uitkeringen);
- Thuiswerkvergoedingen;
- Vaste eindejaarsuitkeringen.

Meer informatie over de inlenersbeloning kun je lezen in artikel 16 van de ABU CAO.

[www.abu.nl/cao](http://www.abu.nl/cao)

## Loonuitbetaling en declaraties

De uitbetaling van jouw loon vindt wekelijks plaats over de daarvoor gewerkte week of eens per vier weken. De salarissen worden uitbetaald op de woensdag, donderdag en vrijdag. Dat hangt af van het moment waarop je declaratie met gewerkte uren bij onze salarisadministratie bekend is. Check zelf ook altijd je declaratie op toeslagen, overuren, enzovoorts, zodat de uitbetaling van je salaris correct plaatsvindt. Alleen als de opdrachtgever akkoord heeft gegeven op je declaratie kunnen wij deze uitbetalen. We kunnen je salaris alleen overmaken op een IBAN bankrekeningnummer dat op jouw naam staat.

### 3. Online je zaken regelen. Wat is ‘Mijn Consolid’?

‘Mijn Consolid’ is een pagina op de website van Consolid, [www.consolid.nl/mijn-consolid](http://www.consolid.nl/mijn-consolid). Deze pagina is essentieel voor jou als flexwerker. Hier staan alle praktische en nuttige zaken die je helpen in het werken bij en via Consolid. Je vindt hier antwoord op de meest gestelde vragen, informatie over de CAO voor uitzendkrachten, jouw rechtspositie en ons planningssysteem. Daarnaast staat uitgebreid beschreven hoe te handelen bij calamiteiten, wat te doen bij ziekte en een toelichting op de inhoud van je uitzendovereenkomst.

Je hebt hier tevens de toegang tot jouw online omgeving.

“Goed aanbod van werk, persoonlijke aandacht en duidelijke communicatie. Betalingen zijn op tijd en vragen of zaken die voor mij van belang zijn worden ook vlot opgepakt”

#### Over mijn Consolid

Via Mijn Consolid kun je alle zaken die met je dienstverband te maken hebben terugvinden.

Denk hierbij aan:

- Zodra je voor ons gaat werken is de eerste kennismaking met je Mijn Consolid omgeving. Wij hebben tijdens de uitvraag in de digitale onboarding diverse persoonsgegevens van je nodig;
- Indien van toepassing, kun je digitaal je gewerkte uren aan ons doorgeven;
- Je kunt hier je wekelijkse loonstrook vinden;
- Hier komt ook je jaarpogave beschikbaar;
- Je ziet hier welke betaling wij wanneer aan je hebben overgemaakt;
- Belangrijke berichten plaatsen wij op dit portaal;
- Je kunt hier gemaakte onkosten declareren;
- Uiteraard vind je hier ook de bij ons opgebouwde reserveringen (verlof en vakantiegeld) en kun je verlofdagen opnemen.

- Een buschauffeur werkzaam  
voor Connexxion

## 4. Reserveringen. Hoe zit het met verlofuren en vakantiegeld?

Iedereen heeft recht op verlof. Volgens de CAO voor Uitzendkrachten kun je deze dagen doorbetaald krijgen als je voldoende vrije uren hebt opgebouwd. Ook bij Consolid bouw je vakantierechten op. In artikel 26 van de CAO voor Uitzendkrachten staat precies vermeld op hoeveel verlofuren per kalenderjaar je recht hebt. Als je vakantie of verlof wilt opnemen, doe je dat in overleg met je opdrachtgever en je intercedent. Op je loonspecificatie, die je eenvoudig kunt bekijken op 'Mijn Consolid', zie je precies hoeveel verlof je hebt opgebouwd en welk bedrag hiervoor gereserveerd is.

### Vakantiegeld

Als flexwerker heb je recht op vakantiegeld. Dit bedraagt 8,33 procent van je bruto jaarsalaris, zonder alle toeslagen, vergoedingen en overuren. Je ontvangt je vakantiegeld standaard in mei of na beëindiging van je dienstverband.

### Buitengewoon verlof

Soms is werken even uitgesloten. De oorzaken kunnen variëren van een geboorte, een bruiloft tot een sterfgeval, we spreken dan van buitengewoon verlof. Buitengewoon verlof vraag je aan bij je intercedent. Je moet bij je intercedent kunnen aantonen dat het inderdaad gaat om buitengewoon verlof.

### Kort verzuim: naar de tandarts of huisarts

Even naar de huisarts of de tandarts, dat kan. Maar probeer dat zoveel mogelijk buiten werktijd te doen. Lukt dat niet, vraag het dan van tevoren aan in overleg met je opdrachtgever en je intercedent.



**“Consolid is een werkgever die zekerheid biedt en rekening houdt met mijn wensen!”**



## 5. Hoe ziet mijn pensioenvoorziening eruit?

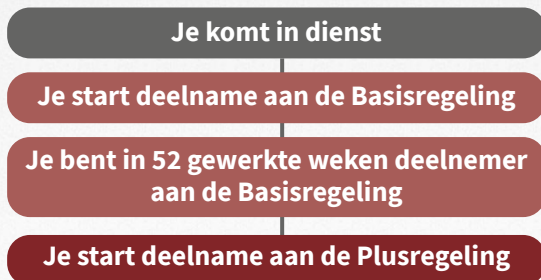
Het pensioenfonds voor flexwerkers kent twee pensioenregelingen, te weten de Basisregeling en de Plusregeling. Deelname aan de pensioenregeling is verplicht en vastgelegd in de CAO voor Uitzendkrachten. De pensioenregeling bij StiPP is een beschikbare premiereregeling. Dit houdt in dat jij zelf een pensioenkapitaal opbouwt. Er wordt elke maand geld op jouw pensioenrekening gestort. Dit geld wordt belegd. Het ingelegde geld en het beleggingsresultaat zijn samen jouw pensioenkapitaal. Als je met pensioen gaat, koopt je met het pensioenkapitaal een levenslange pensioenuitkering. De hoogte van jouw pensioenuitkering hangt af van hoeveel geld je inlegt, het behaalde beleggingsresultaat en de kosten voor de aankoop van de pensioenuitkering.

- Vanaf jouw eerste werkdag start je direct met pensioen opbouwen in de Basisregeling. Heb je 52 gewerkte weken pensioen opgebouwd in de Basisregeling? Dan ga je pensioen opbouwen in de Plusregeling. Log in op Mijn StiPP Pensioen om te zien aan welke regeling jij deelneemt.

De pensioenregeling wordt uitgevoerd door de Stichting Pensioenfonds voor Personeelsdiensten (StiPP).

Voor meer informatie kan met StiPP contact worden opgenomen:

- Website: [www.stippensioen.nl](http://www.stippensioen.nl)
- Telefoon: 030-2775690 (op werkdagen tussen 08:30 uur en 17:00 uur)
- Bekijk de contactmogelijkheden via de website van StiPP [www.stippensioen.nl/contact](http://www.stippensioen.nl/contact)



## 6. Aan het werk?

Ben je werkzaam als bijvoorbeeld buschauffeur, transportchauffeur, bezorger, machinist, beveiligiger en medewerker service & veiligheid. Dan kun je altijd te maken krijgen met onverwachte situaties.

### Een checklist voor veilig werken

Jouw veiligheid staat voorop. Veilig werken heb je voor een groot deel ook zelf in de hand. Doorloop daarom de checklist:

- Wees voorzichtig en zorgvuldig, voor je eigen veiligheid, maar ook voor die van je collega's.
  - Veel vervoer- en transportbedrijven beschikken over mentoren, begeleiders of instructeurs. Maak altijd gebruik van de aangeboden inwerk- en instructiemogelijkheden.
  - Verplichte kost voor iedereen: de voorlichtings- of werkinstructie bij de opdrachtgever. Begrijp je alle veiligheidsinstructies en veiligheidsrisico's?
  - Meld onveilige situaties direct bij je leidinggevende.
  - Zorg ervoor dat je alle benodigde persoonlijke hulpmiddelen hebt én op de juiste manier gebruikt. Meld het bij je leidinggevende en bij Consolid als je niet de juiste middelen hebt gekregen.
- Gebruik het uitgereikte materiaal op de juiste manier. Dit geldt uiteraard ook voor de voertuigen die je tot je beschikking krijgt.
  - Zorg dat je het Arbo document zorgvuldig hebt doorgenomen.
  - Stap direct naar je leidinggevende of bel je intercedent als je nog vragen hebt.

**Speciaal voor beveiligingsfuncties:** op de werkplek zijn instructies aanwezig omtrent de uitvoering van de dienst. Neem deze instructies bij aanvang van de dienst goed door! Helaas komt het soms voor dat er geen instructies aanwezig zijn. Meld dit dan tijdens kantooruren bij de planning van Consolid. Ontdek je de afwezigheid van instructies buiten de kantooruren, meld dit dan de volgende dag of, als het in het weekend is, de eerstvolgende maandag. Handel conform de regels en neem weloverwogen beslissingen. Maak een rapportage zodat achteraf alle handelingen op schrift staan. Rapportages moeten duidelijk en volledig zijn.

## Schades en ongevallen

Als je als chauffeur of machinist een aanrijding/ ongeval/schade hebt of hebt veroorzaakt, dan meld je dit bij de opdrachtgever op de voorgeschreven manier. Vul het standaard schadeformulier in bij een aanrijding en/of het schadeformulier van de opdrachtgever en meld de schade bij verkeersleiding of planner. We willen ook graag dat je (achteraf) de schade meldt bij Consolid. Neem contact op met de intercedent van jouw vestiging. Onze intercedenten nemen contact op met de opdrachtgever en met jou om de schade te bespreken.

## Verkeersboetes

Als je bij een verkeersovertreding wordt bekeurd op kenteken, gaat de beschikking naar de opdrachtgever, die de schade weer verhaalt op Consolid. In geval van een verkeersboete van deze aard, wordt deze ingehouden op je salaris. Je wordt hierover geïnformeerd door je intercedent.

## Dagelijkse inzet en planning via Consolid

Binnen Consolid werken we met het planningsysteem Planbition. Via dit systeem plannen we onze flexwerkers bij verschillende opdrachtgevers.

Als dit van toepassing is op jouw functie, dan ontvang je een inlogcode voor Planbition. In Planbition heb je in één oogopslag inzicht in je rooster, kun je je beschikbaarheid aangeven en eventuele wijzigingen indienen omdat je bijvoorbeeld een dienst hebt geruild. Onze planners zijn bereikbaar voor alles wat te maken heeft met het inplannen van je werkzaamheden. Bij calamiteiten (ongeval, geweld en agressie) volg je het calamiteitenprotocol op 'Mijn Consolid', zoals eerder benoemd.

## Via de opdrachtgever

Je wordt ingepland voor werkzaamheden door de planning van de opdrachtgever. Je houdt zelf contact met de planners van de opdrachtgever over jouw rooster, diensten en vrije dagen. Word je ziek en kun je niet werken terwijl je bent ingepland voor een dienst: neem eerst zelf contact op met de planning van de opdrachtgever en meld je daarnaast direct ziek bij je intercedent van Consolid. Vooraf zijn wij niet altijd op de hoogte van jouw planning bij de desbetreffende opdrachtgever. Bij het opvragen van jouw gewerkte uren komt het wel eens voor dat we de verkeerde uren doorkrijgen. Neem in dit geval contact op met de intercedent van jouw vestiging. Zij kunnen je verder helpen.

## 7. Functioneren en beoordelen.

Bij Consolid realiseren we ons als geen ander dat er maar één ding telt. Daarom vinden wij het belangrijk om ook na jouw indiensttreding regelmatig contact met je te houden.

Binnen twee weken na jouw indiensttreding nemen we contact met je op om te vragen naar jouw ervaringen in de eerste week. We geven je ook informatie over jouw loonstrook. Hierna nemen we gemiddeld eens per kwartaal contact met je op. Dit kan telefonisch zijn, maar het is ook mogelijk om een face-to-face afspraak te maken. Mogelijke gespreksonderwerpen zijn jouw ambities, jouw opleidingswensen, jouw vakantieplannen, of je het naar je zin hebt op de werkvloer en jouw gezondheid. Hiernaast is het natuurlijk ook altijd mogelijk om zelf contact met ons op te nemen en/of een afspraak met ons te maken. De koffie staat altijd voor je klaar!

Wanneer je na de 22e verloningsweek nog werkzaam bent bij één van onze opdrachtgevers vinden wij het belangrijk om te weten hoe jij het werk ervaart. Net zo belangrijk vinden we hoe je direct leidinggevende bij de opdrachtgever jouw functioneren beoordeelt. Naast evaluatiegesprekken tussen jou en je intercedent, hebben we minimaal eens per jaar een beoordelingsmoment. Hiervoor gebruiken we een online 360 graden beoordelingssysteem met als doel om vanuit verschillende betrokkenen inzicht te krijgen in jouw sterke en

minder sterke competenties en vaardigheden. Je intercedent, je direct leidinggevende bij de opdrachtgever en jijzelf beantwoorden online een aantal vragen over je competenties en vakbekwaamheid. Hieruit volgt een rapportage die alle betrokkenen kunnen inzien en die de basis vormt voor je functioneringsgesprek. Dit gesprek is geen eenrichtingsverkeer, je levert hier zelf ook een actieve bijdrage aan. Zo horen we graag van je ervaringen en belevenissen, leren we van jou en kijken we samen hoe we welke verbeterpunten over en weer kunnen doorvoeren. We richten ons werk slimmer voor je in en rijken je de handvaten aan waarmee jij in de praktijk direct je voordeel kunt doen.

Jij telt! Daarom mag je bij Consolid verwachten dat wij ons aan de volgende beloftes houden.

1. We doen er alles aan om jou aan het werk te krijgen. En te houden. Je krijgt van ons de kans om jezelf te ontwikkelen.
2. Kies jouw eigen pad met de carrièrenavigator.
3. We brengen vraag en aanbod samen. En werk en privé met elkaar in balans.
4. Je staat er niet alleen voor en krijgt onze oprechte en brede aandacht.
5. We helpen je graag vooruit, door in gesprekken te blijven.
6. We helpen je het overzicht te bewaren en je zaken goed op orde te houden (o.a. door inzet van onze budgetcoach).



## 8. Wat te doen bij ziekte?

### **Uitzendovereenkomst Fase A zonder beding, Fase B en Fase C**

Wij kijken naar wat je wel kunt en niet naar wat je niet kunt. Onder dit motto hanteert Consolid een verzuimbeleid waarin de rechten en de plichten helder staan omschreven wanneer je ziek wordt.

Wat je moet doen bij ziekte, lees je hieronder. Ben je weer beter? Geef dit dan direct aan ons door.

- Bij ziekte meld je je persoonlijk op de eerste ziektedag **telefonisch voor 9.00 uur** ziek op je werkplek en bij je intercedent. Indien er bij de opdrachtgever andere tijden worden gehanteerd, houd deze dan aan. In het weekend en buiten kantoortijden meld je je bij onze planning of de wachtdienst. Geef aan wanneer je weer verwacht te gaan werken en als je **hersteld** bent, geef dit dan ook direct aan ons door en aan je leidinggevende op je werkplek.
- Zorg dat je **bereikbaar** bent voor de intercedenten en de verzuimcoördinatoren.
- Wij nemen **verantwoordelijkheid** gedurende je ziekte, maar dit verwachten we ook van jou. We gaan ervan uit dat je binnen 3 dagen na je eerste ziektedag contact opneemt met je intercedent om te laten weten hoe het met je gaat.
- Wanneer daar aanleiding toe is schakelen we de **bedrijfsarts** in. Hiervoor werken we samen met een arbodienst. Zij zijn onafhankelijk en hebben geen binding met Consolid. Het spreekuur is vertrouwelijk en er worden geen medische gegevens met Consolid gedeeld. Je bent verplicht om naar het spreekuur te komen.
- Soms komt het voor dat onze medewerkers worstelen met bepaalde klachten of met vraagstukken die niet direct een medische oorzaak hebben. Denk bijvoorbeeld aan stressklachten, problemen in de privésfeer of een disbalans tussen je werk- en privéleven. Wanneer je hier ondersteuning in nodig hebt, kun je gebruik maken van het **preventief spreekuur** bij de bedrijfsarts. Je vraagt zelf het spreekuur aan bij de arbodienst. Op 'Mijn Consolid' vind je de contactgegevens. Wanneer je contact opneemt, vraag dan wie verantwoordelijk is voor het inplannen van het preventief spreekuur. Vanzelfsprekend zijn deze gesprekken vertrouwelijk en wordt de inhoud niet gedeeld met Consolid.
- De CAO voor uitzendkrachten hanteert **1 wachtdag** wanneer je ziek wordt. Voor deze dag wordt geen ziektegeld uitgekeerd. Na deze wachtdag krijg je via Consolid ziektegeld uitgekeerd. Het eerste ziektejaar ontvang je 90% ziektegeld en in het tweede

- jaar 80%. De hoogte van je ziektegeld hangt af van je contracturen, je daadwerkelijk gewerkte uren en de periode dat je voor Consolid werkzaamheden verricht.
- Als je uitzendovereenkomst tijdens ziekte van rechtswege stopt, melden we je ziek uit dienst. Hier hoeft je zelf niets voor te doen. Consolid is eigenrisicodragers voor de Ziektewet. Consolid draagt dus zorg voor de begeleiding tijdens ziekte en uitbetaling van jouw Ziektewet-uitkering. Het UWV is (eind) verantwoordelijk voor de uitvoering van de Ziektewet en controleert Consolid én de flexkracht op het goed uitvoeren en naleven hiervan.
  - Ook bij een vakantie of verblijf in het buitenland meld je je op je eerste ziektedag bij je intercedent ziek. Wij vragen je bij thuiskomst een schriftelijke verklaring van jouw behandelend arts te overleggen.
  - Wanneer je je door **nalatigheid** één of meerdere dagen te laat ziek meldt, dan gaat de ziekmelding pas in op de dag dat je je daadwerkelijk hebt afgemeld. Je zult dan over de voorgaande dagen geen ziektegeld ontvangen.

“De intercedent had aandacht voor mij en mijn situatie en informeerde geregeld hoe het met mij ging.”

## 9. Wat zijn mijn opleiding- en ontwikkelingsmogelijkheden bij Consolid?

Consolid is groot geworden door het investeren in opleiding en ontwikkeling van haar flexwerkers. We bieden verschillende opleidingen aan, afhankelijk van de vraag vanuit onze opdrachtgevers. Zo hebben we al honderden buschauffeurs en vrachtwagenchauffeurs opgeleid, tientallen machinisten, taxichauffeurs en beveiligers. Een groot gedeelte van onze bus- en transportchauffeurs volgt in het kader van Code 95 via onze Consolid Academy de verplichte nascholing. Indien er opleidingsplaatsen beschikbaar zijn, verzorgt Consolid zo nodig jouw opleiding en een werkgarantie. Houd de vacaturepagina op onze website regelmatig in de gaten om te checken of er opleidingskandidaten gevraagd worden.

Tijdens je opleiding word je gericht ondersteund met behulp van onze interne specialisten en via de medewerkers bij het opleidingsinstituut.

Alle informatie over onze opleidingen en cursussen vind je op [www.consolid.nl](http://www.consolid.nl) of vraag ernaar bij jouw contactpersoon.

“Consolid heeft mij de kans gegeven een opleiding te volgen om m’n bus rijbewijs te behalen en in het werk wat ik nu doe heb ik het reuze naar m’n zin!”



## 10. Wat moet ik doen als ik uit dienst ga?

Mocht je uit dienst gaan, dan vragen wij je contact op te nemen met jouw intercedent. Aan het opzeggen van jouw dienstverband zijn verschillende regels verbonden, afhankelijk van jouw dienstverband bij Consolid. Zo geldt in de meeste gevallen een opzegtermijn van één maand. De intercedent kan je meer vertellen over welke regels voor jou gelden.

Wanneer je uit dienst gaat worden je openstaande reserveringen aan je overgemaakt, tenzij in je uitzendovereenkomst of in je opleidingsovereenkomst anders staat vermeld. Bij uitdiensttreding moet je binnen één week eventueel verstrekte kleding/ uitrusting, sleutels, passen, depot en eventuele overige aan jou ter beschikking gestelde zaken bij je vestiging of opdrachtgever inleveren. Zolang deze zaken niet volledig zijn ingeleverd, kunnen we jouw reserveringen niet aan je overmaken.

### **Wat moet ik doen als ik werkloos word?**

Allereerst gaat Consolid hard voor je op zoek naar een passende baan. Mocht het niet lukken een baan voor je te vinden en zit je buiten jouw schuld zonder werk, dan heb je misschien recht op een tijdelijk inkomen. Dit is vastgelegd in de werkloosheidswet (WW). De hoogte van je WW-uitkering en hoe lang je een uitkering krijgt, is afhankelijk van je gemiddelde salaris in het jaar ervoor. Daarnaast telt mee wanneer en hoe lang je gewerkt hebt voordat je werkloos werd. Om een uitkering te krijgen, moet je je sowieso aanmelden bij het UWV/werk.nl. Dit moet uiterlijk de eerste werkdag nadat je werkloos bent geworden. Het UWV neemt vervolgens binnen acht weken een (voorlopige) beslissing over je uitkeringsaanvraag.

Meer informatie over de duur en de hoogte van een WW-uitkering vind je op [www.uwv.nl](http://www.uwv.nl) en [www.werk.nl](http://www.werk.nl)



## 11. Hoe om te gaan met uitgereikte materialen, voertuigen, communicatiemiddelen?

Als grootste personele dienstverlener in vervoer en veiligheid hebben wij met name functies als taxi-, bus- of transportchauffeur, machinist en beveiligers. Dit betekent dat je de verantwoordelijkheid hebt over een bus, een vrachtwagen of een ander object. Tevens verstrekken opdrachtgevers in sommige functies communicatiemiddelen, bedrijfskleding, schoeisel of inlogmogelijkheden in de software en systemen op de werkplek bij de opdrachtgever. Onze opdrachtgevers rekenen er op dat onze flexwerkers zorgvuldig en zuinig met de uitgereikte materialen en voertuigen omgaan. En uiteraard geen vertrouwelijke informatie vanuit de opdrachtgever delen met derden.

Indien je geen bedrijfskleding of schoeisel ontvangt van een opdrachtgever én niet van Consolid, dan werk je in eigen kleding. Verdiep je echter wel in de regels die de opdrachtgever stelt en draag schone en nette kleding die past bij de kledingvoorschriften bij de opdrachtgever.

### **Legitimatie**

Ook op je werk moet je je kunnen legitimeren met een geldig legitimatiebewijs zoals een paspoort, identiteitskaart of rijbewijs.

Als beveiligers heb je altijd het legitimatiebewijs van Consolid bij je. Dit is verstrekt door Justitie.

Als chauffeur heb je altijd je geldig rijbewijs bij je en je geldige medische verklaring.

Voor functies op- en rond het spoor geldt dat je alle benodigde bewijzen van je bevoegdheden bij je draagt tijdens je werkzaamheden.

### **Verantwoordelijkheid en representativiteit**

Vergeet nooit dat je het visitekaartje bent van Consolid. Zorg daarom dat je er altijd verzorgd en representatief uitziet.

Als je een opdracht aanneemt hebben wij er alle vertrouwen in dat je deze ook verantwoordelijk en professioneel uitvoert.

Opdrachtgevers verwachten dat er serieus met hun klanten en leveranciers wordt omgegaan.

Neem bij onduidelijkheid of onzekerheid altijd contact op met je intercedent. Mocht er onverhoopt toch wat verkeerd gaan, meld dit dan zo spoedig mogelijk bij jouw opdrachtgever en bij je intercedent.

### **Media**

Je kunt tijdens jouw dienst worden geconfronteerd met de media: een journalist die jou vragen stelt over hoe je over bepaalde dingen in jouw werk of bij jouw opdrachtgever denkt of die ter plaatse wil filmen. Je kunt ze het beste ter plaatse verwijzen naar de opdrachtgever. Zoek contact met verkeersleiding, meldkamer of planner.

### **Onkostendeclaraties**

Er kan sprake zijn van te declareren onkosten. Bij het indienen van declaraties volgen we het weekstelsel: je moet de declaratie doen in de week nadat de kosten zijn gemaakt. Check altijd bij je intercedent welke onkosten je wel of niet kan declareren.

### **Vragen en klachten**

Met al jouw vragen en eventuele klachten kun je terecht bij jouw intercedent. Je kunt hem of haar bellen of een mailtje sturen naar [info@consolid.nl](mailto:info@consolid.nl). De afhandeling van die vragen en klachten wordt bewaakt!

## 12. Consolid beleid ten aanzien van alcohol, drugs en medicijngebruik (ADM-beleid)

### Beleid

Het beleid op het gebied van alcohol, drugs en medicijngebruik (ADM-beleid) maakt onderdeel uit van het arbobeleid en is erop gericht alcohol-, drugs- en medicijngebruik op het werk te voorkomen. Het gebruik van alcohol, drugs en medicatie voor en tijdens de uitvoering van het werk is onverenigbaar met de veiligheidseisen binnen de functie. Dit beleid is van toepassing op alle flexwerkers die werken voor Consolid.

Uitgangspunt Consolid: Consolid staat voor een 'zero tolerance' beleid op het gebied van alcohol en drugs. Dit betekent dat flexwerkers geacht worden geen alcohol, drugs of medicatie die voorzien is van een waarschuwingssticker tijdens of voorafgaand aan het werk te nuttigen of te gebruiken. Overtreding van dit beleid wordt bestraft waarbij ontslag op staande voet niet is uitgesloten.

### Richtlijnen gebruik

#### 1. Alcohol

Alcohol en verkeer gaan niet samen. Wie rijdt drinkt niet. Hoewel de wettelijke alcoholgrens op 0,5 promille staat, hanteert Consolid de grens van 0,2 promille. Zoals ook al sinds 1999 bestaat voor cockpitpersoneel in vliegtuigen en de luchtverkeersleiders. Lager dan 0,2 promille kan niet gemeten worden omdat het menselijk lichaam tijdens stofwisselingsprocessen uit zichzelf ook een beetje alcohol aanmaakt.

Het is dus verboden tijdens de werkzaamheden alcohol te nuttigen of onder invloed te zijn van alcohol. Bij vermoeden van het gebruik van alcohol voorafgaand aan de werkzaamheden vindt direct een gesprek plaats en word je (vooralsnog tijdelijk) ontheven van je werkzaamheden.

#### 2. Drugs

Het is verboden tijdens de werkzaamheden drugs te gebruiken of onder invloed te zijn van drugs. Ook is het niet toegestaan drugs in het bezit te hebben op de werkplek of de locatie waar de werkzaamheden plaatsvinden. De flexwerker mag geen werkzaamheden verrichten als hij onder invloed is van drugs.

#### 3. Medicijnen

Wanneer een flexwerker medicijnen gebruikt die voorzien zijn van een waarschuwingssticker, dan is de flexwerker verplicht dit aan de Consolid vestiging te melden. Ook dient de flexwerker de verantwoordelijke leidinggevende bij de inlener in te lichten. De flexwerker mag geen werkzaamheden verrichten als hij gebruik maakt van medicijnen met een sticker. Bij twijfel wordt de arbodienst ingeschakeld en volgt een spreekuur bij de bedrijfsarts.

De flexwerker is zelf verantwoordelijk voor het mogen uitvoeren van een dienst bij het gebruik van medicijnen. De flexwerker zal altijd handelen conform de aanwijzingen die gegeven zijn bij de medicijnen.

## 13. Tot slot

We hopen dat de inhoud van deze uitgave van Consolid Essentials alvast de nodige helderheid biedt over wat je van ons kunt verwachten en wat we van jou verwachten. Toch kunnen we niet alle informatie in dit boekje plaatsen. We raden je zeker aan om ook de webpagina's op onze website onder 'Mijn Consolid' goed te bekijken, aangezien

daar nog extra relevante informatie staat die je wellicht kunt gebruiken. En verder kun je natuurlijk altijd met al je vragen terecht bij de intercedenten op de vestiging. Kijk voor de meest recente contactgegevens op [www.consolid.nl](http://www.consolid.nl)

We wensen je veel werkplezier als flexwerker bij Consolid.



**consolid**

**Jouw toekomst. Onze aandacht.**

**Uitgave maart 2024**

*Consolid 2024. Deze uitgave is informatief,  
hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.*